

Принято на заседании педагогического  
совета  
протокол № 1 от «15» августа 2024 г.  
Председатель педагогического совета  
Г. А. Салахеева

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Нижневязовская  
НОШ ЗМР РТ»  
Г. А. Салахеева  
Введено в действие приказом № 2  
от «15» августа 2024 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об учете неблагополучных семей

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Нижневязовская начальная общеобразовательная школа**

**Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»**

## **I. Общие положения.**

**I.1.** Учету как неблагополучные подлежат семьи и учащиеся, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической работы.

**I.2.** Целью учета является проведение социально – профилактических мероприятий совместно с учебной и воспитательной частью по оказанию педагогической помощи семьям и учащимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

## **II. Порядок учета.**

**II.1.** Учету подлежат семьи в которых:

- Ребенку не обеспечивается возможное полноценное воспитание и обучение, не осуществляется необходимый надзор;
- Создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое состояние ребенка и его обучение;
- Имеют место глубокие конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок;
- Члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребенка.

**II.2.** Учету подлежат следующие учащиеся:

- Имеющие склонность к вредным привычкам (алкоголю, наркотикам, токсинам);
- Регулярно или систематически пропускающие занятия без уважительных причин;
- Имеющие склонность к девиантному поведению, а также тесно общающиеся с подобными группами подростков и взрослых;
- Совершившие ряд поступков, правонарушений или преступлений.

**II.3.** До принятия решения о постановке классный руководитель проводит подготовительную работу: посещает семью, беседует с родителями (или лицами, их заменяющими), выясняет все аспекты проблемы и возможные причины ее возникновения, составляет психолого-педагогическую характеристику учащегося.

**II.4.** Решение о снятии с учета принимается в случае эффективного результата проведенных мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.

## **III. Содержание работы с учащимися и семьями, поставленными на учет.**

**III.1.** Классный руководитель каждую четверть планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями и учащимися, поставленными на учет.

**III.2.** Классный руководитель планирует и контролирует занятость учащихся во второй половине дня, в каникулы, посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость учащихся.

**III.3.** О проведенных мероприятиях классный руководитель один раз в полугодие докладывает на совещаниях.

**III.4.** Обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных) в поведении учащихся, их поступков классный руководитель докладывает директору.